20 de fev. de 2024 Reunião Coordenadores de Núcleo

Participantes: Sabrina - Administrativo Horizontes Agroecológicos David - Assessoria Mercados Nini - Diretoria GeralElvira - OPAC Horizontes Agroecológicos
Tarcisio, Augusta, Cintia, Aline e Denilson.

Anotações

- A reunião teve início com a revisão dos encaminhamentos da última reunião entre os coordenadores, ocorrida em 23 de Janeiro, onde foram abordados os seguintes pontos:
  Ata Reunião Coordenadores de núcleo 23/01/2024

    - Cartilha Cooperativa: Ainda em processo de atualização, sem prazo definido para envio.
    - Fundação da Cooperativa: Adiada para abril, a ser realizada em uma assembleia apenas com os interessados em cooperar.
    - Encontrão: Considerado inviável.
    - Dados dos Associados e Agenda de Visitas de Pares: Em fase de construção e atualização.
- Em seguida, em resposta ao desabafo da companheira representante do grupo de moeda, que expressou sentir-se "perdida" e desorientada com a falta de "aglutinação" esperada, sugerimos abrir uma agenda para apresentação e acolhimento dos associados. Esta será uma sessão informativa sobre a associação.
- Apresentamos o regimento dos artigos 17 ao 19, os quais abordam e orientam sobre a estrutura dos núcleos, destacando a importância da apropriação desses documentos e da criação do Acordo de Funcionamento do Núcleo
- Ressaltamos a importância das visitas de pares nos núcleos e a necessidade de compartilhar as datas com a diretoria e o núcleo executivo. Os Núcleos BR381 e Santana de Riacho confirmaram que já agendaram visitas de pares.
- Durante a reunião, discutiu-se a presença da EMATER nas visitas de pares. Concordamos que a presença da EMATER é importante para fortalecer laços, agregar conhecimento e firmar parcerias, especialmente para os técnicos.
- As visitas de pares foram um ponto crucial mencionado várias vezes durante a reunião. A elaboração da agenda de visitas de pares pelos núcleos é uma prioridade, e o compartilhamento com a diretoria e o núcleo executivo será efetuado. O cronograma será atualizado, e novas ferramentas poderão ser implementadas para facilitar a apresentação da agenda nos núcleos. Também foi ressaltada a dificuldade de marcar datas com muita antecedência.

- Foi debatido o processo de alteração de DAP para CAF.
- Elvira apresentou os objetivos e o sumário do livreto que vem sendo construído de forma coletiva e participativa. O livreto tem o propósito de compartilhar conhecimento, construir coletivamente e aplicar boas práticas de convivência de acordo com as necessidades do núcleo.
  Material Didático - Livreto 1 Construção do Conhecimento AHA.pdf
- Durante a reunião, enfatizou-se a importância da estruturação do Acordo de Funcionamento do Núcleo.
- Propusemos a criação de um e-mail institucional para facilitar a troca de informações entre os núcleos, permitindo o compartilhamento de dados, quando necessário e acordado entre os núcleos. Os núcleos terão mais espaço e identidade vinculados à Associação Horizontes Agroecológicos.
- O plano de trabalho anual está sendo elaborado pela diretoria juntamente com o grupo executivo e será compartilhado com os coordenadores para contribuição até a próxima reunião, prevista para a semana antes da assembleia.
- O plano de trabalho anual vem sendo construído pela diretoria junto com a grupo executivo e será compartilhado com os coordenadores para contribuírem e participarem da construção até a próxima reunião prevista para a semana antes da assembleia;
- A pauta da assembleia marcada para o dia 17 de março está em construção e será compartilhada com o grupo.

Ações necessárias

- Conversar com Núcleo Moeda e Elvira para agendar uma reunião de apresentação e acolhimento.
- Enviar/reforçar no grupo de coordenadores de núcleo as normativas que orientam as visitas de pares.
- Consultar o grupo de coordenadores para determinar o melhor dia da semana para as reuniões.
- Estimular a leitura dos documentos normativos da associação, acessíveis através do site.
  Estrutura | Horizontes Agroecológicos
  Estatuto Horizontes
  Regimentos interno
  Manual de Procedimentos
- Atualizar cronograma de visita de pares
- Atualização da planilha dos agricultores com DAF/CAF.
- Pensar em uma estratégia para aplicar a cartilha para o consumidor;